

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента внесения изменений	Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации
	Обобщение правоприменительной практики	Размещение на официальном сайте администрации доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства	В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом	Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации
2	Объявление контролируемым лицам предостережений о	Подготовка и объявление	По мере выявления готовящихся	Администрация Ново-

	<p>недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>контролируемым лицам предостережений</p>	<p>нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений</p>	<p>Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p>
<p>3</p>	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;</li> <li>- порядок осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;</li> <li>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий</li> </ul>	<p>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме</p> <p>2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме</p> <p>3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного</p>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p> <p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством</p> <p>В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p> <p>Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p> <p>Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p>

		<p>разъяснения, подписанного Главой или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)</p>		
		<p>4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан</p>	<p>В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан</p>	<p>Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p>
4	<p>Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля</p>	<p>Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие</p>	<p>Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, глава, специалист администрации</p>

