

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

ПРОТОКОЛ

24 12 2024г

№ 05

с. Новые Атаги

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ново-Атагинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии : Элиханов А.Ш.- председатель Совета старейшин

Секретарь комиссии : Мусаева П.С. главный специалист администрации.

Члены комиссии:

Абубакарова С.Х. - председатель Общественного совета .
Бакашев М.С. - специалист 1 разряда администрации

Присутствовали:

А.М.Масаев	глава администрации
А.Б.Абдулхаджиева	главный специалист администрации.
Х.В.Мусаева	специалист 1 разряда администрации
Габаева С.Х. -	главный специалист администрации

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О состоянии и мерах по повышению эффективности профилактики коррупционных проявлений в Ново-Атагинском сельском поселении.

2.Анализ работы администрации и должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупционных инициатив.

3. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством.

4. Утверждение плана работы комиссии на 2025 год.

Мусаева П.С.: Предлагаю, принять решение о порядке голосования
РЕШИЛИ:

1) Принимать решение путем открытого голосования, по вопросам, вынесенным на заседание комиссии

Голосовали: «за»-5, «против» -0, «воздержался»-0.

1. СЛУШАЛИ: Мусаеву П.С.- которая проинформировала присутствующих о состоянии и мерах по повышению эффективности профилактики коррупционных проявлений на территории Ново-Атагинского сельского поселения. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является ключевым актом антикоррупционного законодательства. Указанным федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Антикоррупционный контроль за соблюдением муниципальными служащими, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, путем проведения антикоррупционного мониторинга.

Для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, ответственными специалистом проводится вводные беседы по вопросам противодействия коррупции, указанные лица под роспись ознакамливаются с перечнем документов федерального и регионального законодательства, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, разъясняющими права муниципальных служащих, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

Специалистом, осуществляющими кадровую работу организована работа по доведению до сведения муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, касающихся сообщения новому работодателю сведений о последнем месте своей службы.

Соблюдение запретов и ограничений, ежегодно контролируется в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановлением Администрации утвержден порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений в администрации Ново-Атагинского сельского поселения. Во многих учреждениях размещены информационные плакаты с выдержками из действующего законодательства об ответственности лиц за дачу и получение взятки, коррупционных правонарушений».

РЕШИЛИ:

1. Информацию «О состоянии и мерах по повышению эффективности профилактики коррупционных проявлений в Ново-Атагинском сельском поселении принять к сведению.

Голосовали: «за»-4, «против» -0, «воздержался»-0

2. СЛУШАЛИ : Мусаеву П.С. - секретарь комиссии – которая сказала ,что работа с письменными обращениями граждан и организация личного приема в администрации поселения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

В адрес администрации сельского поселения поступило 69 письменных обращений граждан. Заявления, обращения граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступали.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить активную работу с населением, уделять особое внимание информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, реализации собственных полномочий.

Голосовали: «за»-4, «против» -0, «воздержался»-1

3.СЛУШАЛИ: секретаря комиссии Мусаева П.С. - Служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями.

Служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных (муниципальных) органов.

Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

«Вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности. Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство. Служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

РЕШИЛИ: Информацию принять Председатель комиссии к сведению.

Голосовали: «за»-4, «против» -0, «воздержался»-0

4.СЛУШАЛИ: секретаря комиссии Мусаева П.С. – ознакомила с планом работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Ново-Атагинского сельского поселения на 2025 год. (план прилагается).

Предложила принять данный план работы комиссии.

Других предложений не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе по противодействию коррупции в администрации Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района на 2025 год. (прилагается).

Голосовали: «за»-4, «против» -0, «воздержался»-0

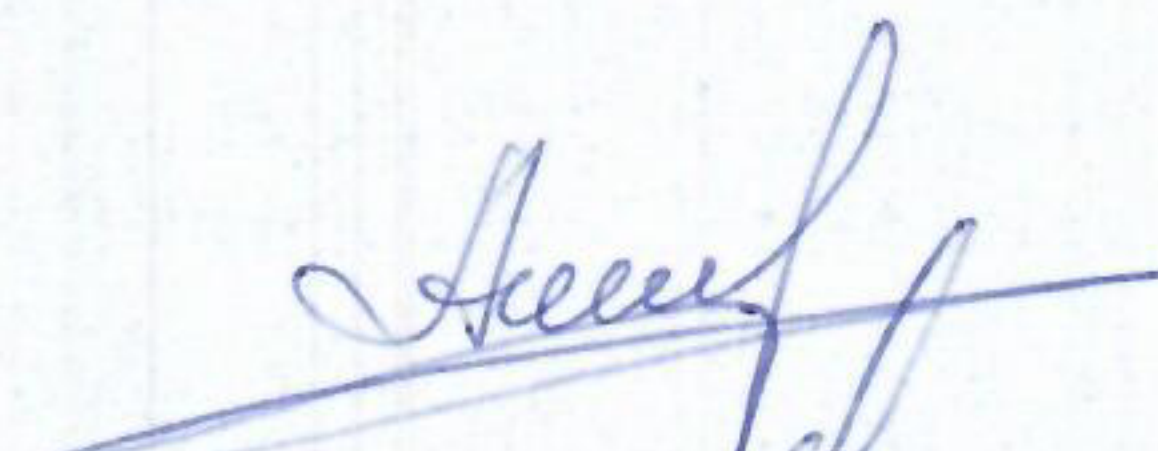
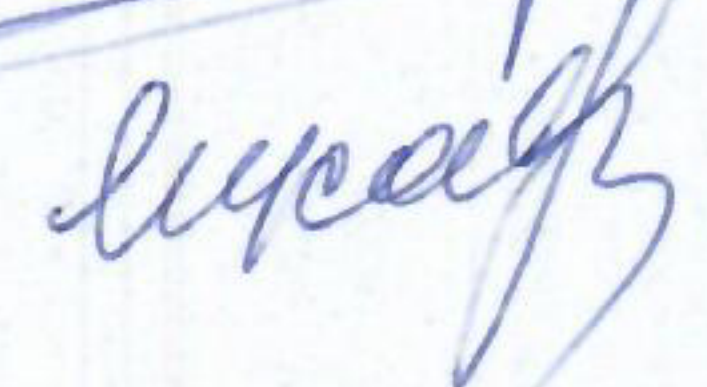
Зам.председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Председатель Общественного совета

Специалист 1 разряда

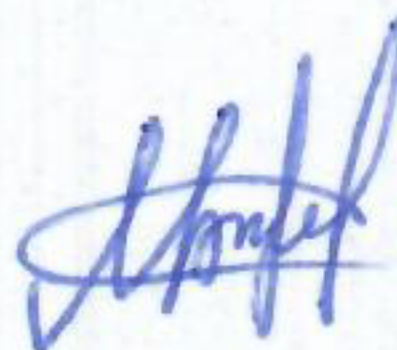



Элиханов А.Ш.

Мусаева П.С.



Абубакарова С.Х.



Бакашев М.С.

Приложение
к протоколу комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
администрации Ново-Атагинского сельского
поселения

27.12.2024 № 05

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов в администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района Чеченской республики
на 2025 год.

№ n/n	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Итоги работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за прошедший год	I квартал 2025 года
2.	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2024 год.	До 30 апреля 2025 года
3.	Обеспечение размещения на сайте администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей).	запрет на публикацию в сети «Интернет» сведений о доходах, представление для опубликования их в СМИ установлен Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 и действует в период проведения специальной военной операции впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов

		Российской Федерации.
4.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2024 год.	при наличии выявленных оснований
5.	Рассмотрение информации о заключении договоров доверительного управления муниципальными служащими, владеющими акциями и иными ценными бумагами, указанных ими в сведениях о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	при наличии выявленной информации
6.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы.	По мере поступления информации
7.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района требований к служебному поведению.	По мере поступления информации
8.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	ежеквартально
9.	Обеспечение размещения на сайте муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально
10.	Организация рассмотрения: - уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы; - заявлений от граждан, замещавших должность муниципальной службы; - о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности;	По мере поступления информации

	- сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы; - информация о совершении муниципальным служащим проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению; - информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - сообщение муниципальных служащих о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.	
11.	Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2023 год.	при наличии достаточных оснований
12.	Внесение предложений главе администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района	По мере необходимости
13.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).	По мере необходимости
14	Подготовка плана работы Комиссии на 2026 год.	Декабрь 2025 года

