

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

ПРОТОКОЛ

20.03.2025,

№ 01

с. Новые Атаги

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ново-Атагинского сельского поселения

Председатель комиссии : Дадурев М.Л. -зам главы Ново-Атагинского сельского поселения;

Секретарь комиссии : Мусаева П.С. главный специалист администрации.

Члены комиссии: Габаева С.Х. - главный специалист администрации;

Абубакарова С.Х. - председатель Общественного совета

Бакашев М.С. - специалист 1 разряда администрации

Присутствовали:

А.М.Масаев

глава администрации

А.Б.Абдулхаджиева

главный специалист администрации

Х.В.Мусаева

специалист 1 разряда администрации

Отсутствовал: Заместитель председателя : Элиханов А.Ш.- председатель Совета старейшин

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 5 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Вопросы повестки дня:

1. Отчет о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ново-Атагинского сельского поселения за 2024 г.

2. Рассмотрение методических рекомендаций разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год).

3. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

4. Обеспечение размещения на сайте МО «Ново-Атагинское сельское поселение» информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Голосовали: по вопросам повестки проголосовали единогласно.

1. СЛУШАЛИ: Дадуева М.Л. - зам главы администрации - председатель комиссии (отчет прилагается).

Выступили: Масаев А.М., Мусаева П.С.

2. СЛУШАЛИ: Мусаеву П.С. - главного специалиста администрации, которая изложила краткий доклад о разработанных новых Рекомендациях Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в программе «Справки БК» в 2025 году (за отчетный 2024 год).

3. СЛУШАЛИ : Мусаеву П.С. - главного специалиста администрации – которая сказала, что работа с письменными обращениями граждан и организация личного приема в администрации поселения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

В качестве приоритетных направлений организации работы определены:

- обеспечение необходимых условий для быстрого и эффективного рассмотрения граждан;

- повышение действенности контроля за своевременностью и полнотой рассмотрения обращений граждан;

- повышение результативности рассмотрения;

Основными принципами при рассмотрении обращений являются гласность, демократичность, доступность, контроль за своевременным исполнением, законность и равенство

Сообщений о фактах коррупции, о злоупотреблении муниципальными служащими должностными полномочиями не поступало.

4. СЛУШАЛИ: Мусаеву П.С. - главного специалиста администрации – которая сказала, что нормативные документы касающиеся работы комиссии,

протоколы заседаний, отчеты, планы и иные документы по мере необходимости размещаются на официальном сайте.

Решение комиссии:

1. Принять к сведению отчет председателя комиссии.
2. Принять к сведению и к руководству методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год).
3. Рекомендовать муниципальным служащим администрации Ново-Атагинского сельского поселения, при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год, руководствоваться данными рекомендациями.
4. Своевременно и в полной мере размещать на сайте МО «Ново-Атагинское сельское поселение» информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Голосовали:

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Дадурев М.Л.

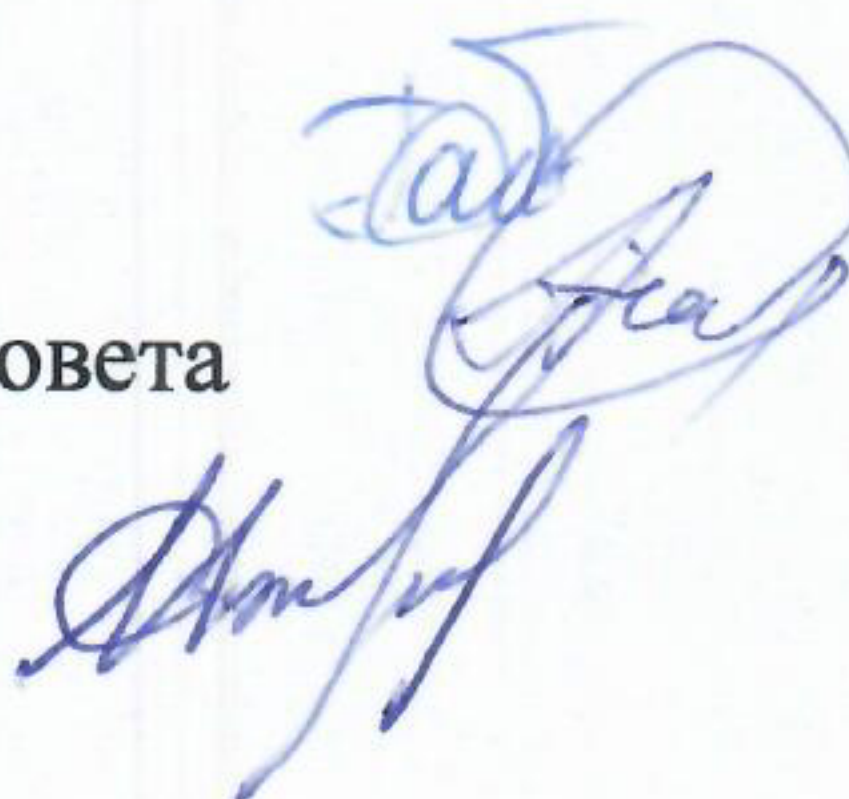
Мусаева П.С.

Члены комиссии:

Главный специалист

Председатель Общественного совета

Специалист 1 разряда



Габаева С.Х.

Абубакарова С.Х.

Бакашев М.С.

ОТЧЕТ

о проделанной работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ново-Атагинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов за 2024 г.

Меры по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ново-Атагинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов проводятся в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Ново-Атагинского сельского поселения от 26.02.2016 года №13 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ново-Атагинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

В январе проведена разъяснительная работа среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов. Ознакомлены с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год).

За отчетный период проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, представленных за 2023 год. Все муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем, предоставили сведения в срок, установленный законодательством, замечания по оформлению справок не было выявлено.

По результатам проверки сведений о доходах, расходах муниципальных служащих администрации прокуратурой вынесено представление по факту предоставления муниципальными служащими Администрации Ново-Атагинского сельского поселения недостоверных и (или) неполных сведений о полученных ими доходах, имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которое рассмотрено комиссией и была проведена проверка в отношении 2 муниципальных служащих.

За отчетный период внесены изменения и дополнения в действующие муниципальные правовые акты администрации Ново-Атагинского сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и республиканское законодательство. Проведена разъяснительная работа среди муниципальных служащих о предусмотренных законодательством мерах юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов ограничений и требований,

установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Муниципальных служащих, уволенных за несоблюдение установленных законом ограничений и запретов, требований к служебному поведению, нет. По результатам работы комиссии материалы в правоохранительные органы не направлялись. Обращения о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими и личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, не поступали. Проведена работа по ознакомлению муниципальных служащих с муниципальными правовыми актами по вопросам соблюдения требований к служебному поведению

На официальном сайте администрации регулярно в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» размещаются методические материалы, информация антикоррупционной направленности, способствующая правовому просвещению муниципальных служащих и населения, которая поддерживается актуально.

Разработан и утвержден План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ново-Атагинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2025 г.

За отчетный период проведено 4 плановых и 1 внеплановое заседаний на которых рассмотрены вопросы согласно плану на 2024 год.

Главный специалист администрации
Ново-Атагинского сельского поселения
Секретарь комиссии

П.С.Мусаева

