

Приложение  
к протоколу комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов  
администрации Ново-Атагинского сельского  
поселения

27.12.2023

№ 05

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов в администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района Чеченской республики  
на 2024 год.

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2023 год.                                                                                                                                                                                                                                       | До 30 апреля 2024<br>года                                           |
| 2.       | Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2023 год.                                                                                                                                                                                                                                                      | III квартал 2024<br>года                                            |
| 3.       | Обеспечение размещения на сайте администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей). | До 15 мая 2024<br>года                                              |
| 4.       | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2023 год.                                                                                                                                                                                | IV квартал 2024<br>года<br>(при наличии<br>выявленных<br>оснований) |
| 5.       | Рассмотрение информации о заключении договоров доверительного управления муниципальными служащими, владеющими акциями и иными ценными                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | при наличии<br>выявленной<br>информации                             |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | бумагами, указанных ими в сведениях о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 6.  | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района.                                                                            | Во время проведения конкурсов, при назначении на должности |
| 7.  | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы.                                                                                                                                                                              | По мере поступления информации                             |
| 8.  | Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района требований к служебному поведению.                                                                                                     | По мере поступления информации                             |
| 9.  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению                                                                                                                                                                                                       | ежеквартально                                              |
| 10. | Обеспечение размещения на сайте администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.                                                  | ежеквартально                                              |
| 11. | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.                                            | IV квартал 2024 года                                       |
| 12. | Внесение предложений главе администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района | По мере необходимости                                      |
| 13. | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по                                                                                             | ежеквартально                                              |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | исполнению ими обязанностей, установленных законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| 14. | <p>Организация рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» Шалинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы;</li> <li>- заявлений от граждан, замещавших должность муниципальной службы;</li> <li>- о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности;</li> <li>- сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы;</li> <li>- информация о совершении муниципальным служащим проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;</li> <li>- информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- сообщение муниципальных служащих о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.</li> </ul> | По мере поступления информации |
| 15. | Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По мере необходимости          |
| 16. | Подготовка плана работы Комиссии на 2025 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь 2024 года              |



