

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НОВО-АТАГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

21.01.2020

№ 02

с. Новые Атаги

Об утверждении номенклатуры дел по Совету депутатов Ново-Атагинского сельского поселения на 2020 год

Для упорядочения ведения дел по делопроизводству в Совете депутатов Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22.10.2004 года №125-ФЗ, постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.03.2011г. N 48 «Об утверждении Положения об Архивном управлении Правительства Чеченской Республики», Основными Правилами работы архивов организаций одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года, Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Номенклатуру дел Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района на 2020 год (прилагается).

2. Ответственность за ведение дел по делопроизводству Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района возложить на секретаря Совета депутатов Таипова И.А..

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения http://novie_atagi.ru/ в сети Интернет.

Глава Ново-Атагинского
сельского поселения



С.Д.Бакашев

Приложение
к решению Совета депутатов
Ново-Атагинского сельского поселения
21.01.2020 №22

Ново-Атагинское
сельское поселение
Шалинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ново-Атагинского
сельского поселения
Шалинского
муниципального района

_____ С.Д.Бакашев
« _____ » _____ 2020 г.

**Номенклатура дел Совет депутатов
Ново-Атагинского сельского поселения
на 2020 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел, томов.	Срок хранения дела и №№ статей по перечню 2010 г.	Примечание
1	2		3	4
01. Организационно- правовая деятельность				
01-01	Законодательные и нормативно-правовые акты федеральных и республиканских органов представительной власти по вопросам деятельности органов местного самоуправления		До минования надобности ст.1 ^б	* Относящиеся к деятельности и с/п - постоянно
01-02	Устав Ново-Атагинского сельского поселения		постоянно ст. 12	
01-03	Регламент работы Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения		Постоянно ст. 27 ^а	
01-04	Материалы Совета депутатов (Протоколы заседания, Решения Совета депутатов)		Постоянно ст. 18 ^а	

01-05	Документы постоянных комиссий Совета депутатов		постоянно ст. 18д	* На каждую комиссию формируется
01-06	Документы ревизионной комиссии Совета депутатов		постоянно ст. 18д	
01-07	Списки избранных депутатов		постоянно ст. 18д	
01-08	Номенклатура дел		Постоянно ст.200а	
01-09	План работы Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения		постоянно ст. 285а	
01-10	Отчет о работе Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения		постоянно ст. 464	
01-11	Переписка (входящая)		5 лет ЭПК ст. 35	
01-12	Переписка (исходящая)		5 лет ЭПК ст. 35	
01-13	Журнал регистрации решений Совета депутатов		постоянно ст. 258а	
01-14	Журнал регистрации входящих документов		5 лет, ст.258г	
01-15	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет, ст.258г	
01-16	Журнал регистрации обращений граждан в зонах ответственности муниципальных депутатов		5 лет, ст.258е	
01-17	Резервный			

01-18	Резервный			
-------	-----------	--	--	--

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Администрации Ново-Атагинского
сельского поселения

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления Правительства
Чеченской Республики

от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2020 году в администрации Ново-Атагинского сельского поселения:

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Итого:			

Ответственный за
делопроизводство

подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20 г.