

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НОВО-АТАГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

14.08.2019 г.

№ 22

с. Новые – Атаги

Об утверждении порядка определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Ново-Атагинского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Ново-Атагинского сельского поселения, Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Ново-Атагинского сельского поселения.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ново-Атагинского
сельского поселения



С.Д.Бакашев

**ПОРЯДОК
определения специально отведенных мест и предоставления помещений для
проведения встреч депутатов с избирателями Ново-Атагинского сельского
поселения**

1. Настоящий Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Ново-Атагинского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Перечень специально отведенных мест и помещений, предоставляемых депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Парламента Чеченской Республики, депутатам Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения (далее по тексту - депутаты), для проведения встреч с избирателями на территории Ново-Атагинского сельского поселения, определяется администрацией Ново-Атагинского сельского поселения.
3. Для проведения встреч с избирателями депутатам предоставляются нежилые помещения, расположенные на территории Ново-Атагинского сельского поселения, находящиеся в собственности Ново-Атагинского сельского поселения. Нежилые помещения предоставляются на основании письменного согласования с собственником помещения. На основании письменного обращения (заявления) депутата администрация Ново-Атагинского сельского поселения согласовывает предоставление нежилого помещения с собственником. Письменное обращение (заявление) депутат предоставляет по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.
4. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Ново-Атагинского сельского поселения не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.
5. Администрация Ново-Атагинского сельского поселения в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения письменного обращения (заявления) депутата принимает решение о предоставлении депутату помещения, необходимого для проведения встречи с избирателями. О принятом решении администрация Ново-Атагинского сельского поселения незамедлительно уведомляет депутата в письменном виде.
6. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи. В случае направления депутатами нескольких письменных обращений (заявлений) на предоставление одного помещения в одно и то же время, очередность использования помещения определяется исходя из времени получения

администрацией Ново-Атагинского сельского поселения письменных обращений (заявлений).

7. В случае невозможности по объективным причинам предоставить депутату испрашиваемое помещение для встречи с избирателями, администрация Ново-Атагинского сельского поселения принимает решение о предоставлении другого нежилого помещения, пригодного для проведения данного мероприятия, о чем незамедлительно в письменной форме уведомляет депутата.

8. Нежилое помещение для проведения встреч с избирателями предоставляется на безвозмездной основе.

Дата и время проведения встречи с избирателями должны планироваться депутатами исходя из графика работы муниципального учреждения, в котором находится помещение для проведения встреч.

Приложение
к Порядку определения специально отведенных мест
и предоставления помещений для проведения встреч депутатов
с избирателями Ново-Атагинского сельского поселения

**Примерная форма заявления о предоставлении помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

В администрацию муниципального образования «_____» от депутата

(Ф.И.О. депутата, наименование законодательного (представительного) органа)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частями 5.2, 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Ново-Атагинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения от _____ 20__ года № _____, прошу _____ предоставить _____ помещение _____ по адресу: _____

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется ___ 20__ г. в

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____

(ориентировочная продолжительность встречи)

Примерное число участников встречи: _____

Необходимое техническое обеспечение: _____

(наличие необходимой мебели, копировальной техники, иных технических средств)

Ответственный за проведение мероприятия _____

(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления: _____

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)