

Приложение № 3  
к распоряжению и.о. главы администрации  
Ново-Атагинского сельского поселения  
М.З.Хакимов  
от 14.01 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе (межведомственной комиссии) Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики по профилактике правонарушений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия Ново-Атагинского сельского поселения по профилактике правонарушений (далее — рабочая группа) является совещательным органом при администрации, координирующим деятельность органа местного самоуправления по реализации Комплексной программы профилактики правонарушений в Шалинском муниципальном районе на 2011 - 2013 годы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Чеченской Республики, иными нормативными актами и Комплексной программой профилактики правонарушений Шалинском районе на 2011- 20 13 годы.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами рабочей группы (межведомственной комиссии) являются:

2.1. Реализация на территории Ново-Атагинского сельского поселения положений Комплексной программы профилактики правонарушений.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления Чеченской Республики по вопросам профилактики правонарушений.

2.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.4. Разработка и реализация предложений по повышению эффективности деятельности органа исполнительной власти по профилактике правонарушений.

#### **3. Функции Рабочей группы**

В целях осуществления возложенных на нее задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:



3.1. Проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на соответствующей территории и на этой основе разрабатывает конкретные меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

3.2. осуществляет контроль, над реализацией Программы профилактики правонарушений органом местного самоуправления, предприятиями и организациями;

3.4. рассматривает состояние работы по реализации законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, Шалинского муниципального района, Ново-Атагинского сельского поселения в сфере профилактики правонарушений;

3.5. предоставляет Президенту, Правительству Чеченской Республики, Администрацию Шалинского муниципального района информацию о состоянии профилактической деятельности, вносит на их рассмотрение предложения по совершенствованию этой работы;

3.6. организует изучение деятельности субъектов профилактики и заслушивает отчеты их руководителей по вопросу организации профилактики правонарушений;

3.7. разрабатывает меры по повышению эффективности реализации и усилению контроля, за выполнением на территории Ново-Атагинского сельского поселения федеральной и региональной целевых

Программ профилактики правонарушений;

3.8. осуществляет координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений по вопросам:

- предупреждения правонарушений, выработки мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений;
- подготовки проектов региональных законов и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;
- укрепления взаимодействия и налаживания тесного сотрудничества с населением, общественными объединениями, средствами массовой информации.

#### **4. Права рабочей группы**

**рабочая группа имеет право:**

4.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, предприятий, организаций, органа местного самоуправления Чеченской Республики и общественных объединений необходимые для деятельности Комиссии документы и информацию;

4.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц государственных предприятий и организации, органа местного



самоуправления Чеченской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.3. при необходимости - создавать Рабочую группу для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

4.4. вносить в Правительство Чеченской Республики, администрацию Шалинского муниципального района предложения по разработке и реализации мер по устранению недостатков и совершенствованию профилактики правонарушений в целом на территории населенного пункта.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Ново-Атагинского сельского поселения.

Рабочую группу возглавляет председатель, по своей должности не ниже заместителя главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения. Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав Рабочей группы входят руководители и должностные лица органа местного самоуправления, государственных учреждений, предприятий и организаций, религиозных и общественных объединений Ново-Атагинского сельского поселения.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на один год.

План работы Комиссии рассматривается на ее заседании и утверждается председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, порядок проведения и повестку дня заседания Рабочей группы определяет ее председатель. По поручению председателя Рабочей группы ее заседание может проводить его заместитель.

5.4. Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. О невозможности своего участия на заседании член Комиссии информирует председателя, а свое мнение по рассматриваемым вопросам вправе изложить в письменной форме.

5.5. Решения Рабочей группой принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для органа местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Ново-Атагинского сельского поселения.



5.7. При необходимости Рабочая группа может привлекать к работе должностных лиц государственных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

5.8. организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Рабочая группа, который может привлекать для организации своей работы органа местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Ново-Атагинского сельского поселения, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

#### 5.9. Секретариат Рабочей группы:

готовит проекты планов работы, необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям рабочей группы, обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленный срок;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для председателя Комиссии;

обеспечивает контроль, за реализацией принятых Рабочей группой решений;

выполняет поручения председателя в соответствии с компетенцией Рабочей группы.