

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К10ШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1 АН АДМИНИСТРАЦИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_

с. Новые –Атаги

 О внесении изменений постановление от 27.03.2019 г. № 09.1 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Ново-Атагинского сельского поселения»

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 23 марта 2020 года № 16-РЗ «О Государственном гербе Чеченской Республики» администрация Ново-Атагинского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения к Инструкции по делопроизводству Администрации Ново-Атагинского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Ново-Атагинского сельского поселения от 27.03.2019 г. № 09.1 (приложение №1).
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде администрации Ново-Атагинского сельского поселения и на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Дадуева М.Л. ведущего специалиста администрации Ново-Атагинского сельского поселения.

И.о.главы администрации А.М.Масаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

 Ново-Атагинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

к инструкции по делопроизводству

Администрации Ново-Атагинского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Ново-Атагинского сельского поселения от 27.03.2019 г. № 09.1 (далее – Инструкция)

1. Внести в Инструкцию следующие изменения:

а) пункт 2.9 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«На бланках документов воспроизводится герб Чеченской Республики в одноцветном варианте в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Чеченской Республики от 23 марта 2020 года № 16-РЗ «О Государственном гербе Чеченской Республики» (далее – Закон ЧР от 23.03.2020 № 16-РЗ)»;

б)пункт 2.27 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Герб Чеченской Республики размещается на бланках документов в соответствии с пунктом 2.9 Инструкции и на основании с частью 3 статьи 7 Закона Чеченской Республики от 23 марта 2020 года № 16-РЗ «О Государственном гербе Чеченской Республики» (далее – Закон ЧР от 23.03.2020 № 16-РЗ)»;

в) абзац первый пункта 10.6 изложить в следующей редакции:

 «10.6. В Администрации в соответствии со статьей 8 Закона Чеченской Республики от 23.03.2020 № 16-РЗ «О Государственном гербе Чеченской Республики» и Уставом Ново-Атагинского сельского поселения используется печать с воспроизведением Государственного герба Чеченской Республики.

2. Приложение №№ 1, 2, 3, 4, 5 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению №№ 1, 2, 3, 4, 5, к настоящим Изменениям.

**Приложение № 1**

Образцы бланков документов, применяемых в администрации Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_

с. Новые –Атаги

Рисунок 1.1 - Образец бланка постановления Администрации



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_

с. Новые –Атаги

Рисунок 1.2 - Образец бланка распоряжения Администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«АДМИНИСТРАЦИЯ** **НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** | gerb2020 (1) |  **«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ЖИМЧУ-ТАГАН АДМИНИСТРАЦИ»** |
| 366302, Чеченская Республика, Шалинский район, с.Новые Атаги, ул. А-Х. Кадырова, 170,тел.: (938) 000-04-81,  e-mail: Atagi\_ADM@mail.ru,, http://www.novie- atagi.ruОКПО 45265291, ОГРН 1022001942016ИНН/КПП 2012000376/201201001 |  | 366404, Нохчийн Республика, Шелан к1., Жима-Атаг1а эв,., А-Хь. Кадыровн ур., 170,тел.: (938) 000-04-81,  e-mail: Atagi\_ADM@mail.ru,, http://www.novie- atagi.ruОКПО 45265291, ОГРН 1022001942016ИНН/КПП 2012000376/201201001 |

№

На №

от

Рисунок 1.3 - Образец бланка письма Администрации

**Приложение № 2**

*Образец оформления полного протокола*



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

**ПРОТОКОЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

 с. Новые –Атаги

**заседания комиссии по вопросам**

**исполнения бюджета сельского поселения**

Председательствующий - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О ходе работы...

Доклад главного бухгалтера Фамилия И.О.

1. ...
2. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. - текст доклада прилагается. ВЫСТУПИЛИ:

 Фамилия И.О. - краткая запись выступления.

 Фамилия И.О. - краткая запись выступления.

 РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

1.1. Завершить работу по …..

1.2. Подготовить и утвердить планы работы…..

1. ...

Председательствующий *Подпись*  И.О. Фамилия

Секретарь *Подпись*  И.О. Фамилия

 **Приложение № 3**

*Образец оформления краткого протокола*



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

**П Р О Т О К О Л**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_

с. Новые –Атаги

**оперативного совещания у главы администрации сельского поселения**

Глава администрации сельского поселения - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. ...

1. О контроле исполнения поручений ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О[[1]](#footnote-1)., Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Установить, что ...
2. Ведущий специалист Администрации (Фамилия И.О.) обеспечить контроль ....

2. Об участии в заседании рабочей группы по ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.2, Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Подготовить к заседанию рабочей группы материалы о ....

Глава администрации сельского поселения *Подпись*  И.О. Фамилия

Секретарь *Подпись* И.О. Фамилия

**Приложение № 4**

*Рекомендуемый образец делового письма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«АДМИНИСТРАЦИЯ** **НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** | gerb2020 (1) |  **«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ЖИМЧУ-ТАГАН АДМИНИСТРАЦИ»** |
| 366302, Чеченская Республика, Шалинский район, с.Новые Атаги, ул. А-Х. Кадырова, 170,тел.: (938) 000-04-81,  e-mail: Atagi\_ADM@mail.ru,, http://www.novie- atagi.ruОКПО 45265291, ОГРН 1022001942016ИНН/КПП 2012000376/201201001 |  | 366404, Нохчийн Республика, Шелан к1., Жима-Атаг1а эв,., А-Хь. Кадыровн ур., 170,тел.: (938) 000-04-81,  e-mail: Atagi\_ADM@mail.ru,, http://www.novie- atagi.ruОКПО 45265291, ОГРН 1022001942016ИНН/КПП 2012000376/201201001 |

№

На №

от

 Прокурору Шалинского района

Фамилия И.О.

О рассмотрении протеста прокуратуры района

Уважаемый Имя, Отчество!

Администрацией Ново-Атагинского сельского поселения рассмотрено с участием старшего помощника прокурора Шалинского района Фамилия И.О. представление прокуратуры района от 17.01.2020 № 18-7-12-2020 об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.

Приняты меры, направленные на безусловное исполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Разработан и утвержден нормативный правовой акт, регламентирующий порядок применения к муниципальным служащим взыскания.

Кроме того, по результатам служебной проверки виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

С уважением,

Глава администрации *Подпись* И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество, главный специалист

(928) 000-00-00; Atagi\_ADM@mail.ru

**Приложение № 5**

*Рекомендуемый образец оформления акта*



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

**А К Т**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_

с. Новые –Атаги

проверки технического состояния оргтехники

Основание: Заявка на диагностику компьютерного оборудования.

Составлен: ведущим специалистом экспертом Фамилия И.О.; главный специалист эксперт Фамилия И.О.

В ходе проверки технического состояния оргтехники, проведенной 16.01.2019, установлено ...

Проверкой признаны непригодными для эксплуатации:

 ...

 *Подпись* И.О. Фамилия

 *Подпись* И.О. Фамилия

 *Подпись* И.О. Фамилия

1. Первой указывается фамилия и инициалы основного докладчика, затем - фамилии и инициалы лиц, участвовавших в обсуждении вопроса [↑](#footnote-ref-1)