**Анализ работы с обращениями (заявлениями) граждан в Администрации Ново-Атагинского сельского поселения за 2021 год.**

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики» администрацией муниципального образования «Ново-Атагинское сельское поселение» проведен анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию в 2021 году. В Администрации осуществляется регистрация письменных и устных обращений (заявлений) в целях реализации права граждан на обращение.

В 2021 году в администрацию Ново-Атагинского сельского поселения поступило и зарегистрировано письменных 102 обращений (заявлений) граждан, что на 46 меньше чем в 2020 году. От юридических лиц обращений, подлежащих рассмотрению в порядке Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в 2021 году не поступало. Коллективных обращений не поступило. Граждане используют такую форму обращений, как письменные заявления, личные приемы.

В соответствии с графиком приема, прием граждан регулярно ведут Глава администрации поселения, его заместитель и специалисты.

Их числа рассмотренных, разъяснения даны по 17 обращениям, удовлетворено 101, отказано в удовлетворении по 0 обращениям.

С выездом на место и встречей с заявителем рассмотрено 42 обращений или почти 43% от общего количества поступивших.

Самыми многочисленными обращениями (заявлениями) остаются:

по письменным: это выдача выписок из похозяйственных книг и направлении комиссии по обследованию ЖБУ,

по устным: в зимний период недостаточное давление газа в газопроводе и перебои в электроснабжении, в летний период это постоянные перебои в водоснабжении.

В Администрации Ново-Атагинского сельского поселения сложилась система учета и контроля с обращениями граждан. Все обращения были зарегистрированы в установленные законодательством сроки, гражданам даны аргументированные ответы, в некоторых случаях с выездом на место и встречей с заявителем. Специалисты Администрации к работе с обращениями граждан относятся ответственно, установлена персональная ответственность исполнителей.

Главный специалист П.С. Мусаева