

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЖИМЧУ-АТАГІАН ЮБРТАБАХАМАН ПОСЕЛЕНИН
ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО**

Р Е Ш Е Н И Е

24.03.2025г

№ 09

с.Новые-Атаги

**Об утверждении отчета о результатах деятельности главы администрации
Ново-Атагинского сельского поселения и деятельности администрации
Ново-Атагинского сельского поселения за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ново-Атагинского сельского поселения, заслушав и обсудив отчет о результатах деятельности главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения и деятельности администрации Ново-Атагинского сельского поселения за 2024 год, Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения

РЕШИЛ :

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения и деятельности администрации Ново-Атагинского сельского поселения за 2024 год.
2. Обнародовать данное решение путем размещения на информационном стенде администрации Ново-Атагинского сельского поселения и на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ново-Атагинского
сельского поселения



Р.Ш.Ибаев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Ново-Атагинского сельского поселения
от 24.03.2025 № 09

ОТЧЕТ

о результатах деятельности главы администрации Ново-Атагинского
сельского поселения и деятельности администрации Ново-Атагинского
сельского поселения в 2024 году

Деятельность администрации Ново-Атагинского сельского поселения в минувшем периоде строилась в соответствии с законами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Ново-Атагинского сельского поселения, на условиях взаимного сотрудничества со всеми учреждениями и организациями, находящимися на территории поселения, также осуществляет руководство и контроль над организациями и учреждениями, находящимися на территории поселения. Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для информирования населения о деятельности администрации и Совета депутатов используется официальный сайт администрации Ново-Атагинского сельского поселения, на котором размещаются нормативные документы, регламенты оказываемых муниципальных услуг, бюджет и отчет об его исполнении, сведения о доходах и расходах муниципальных служащих, а также много другое. Основной задачей сайта является обеспечение гласности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ново-Атагинского сельского поселения и принимаемых ими решениях.

В соответствии с планом работы на 2023год проведено 12 плановых заседаний администрации с участием руководителей учреждений и 3 внеплановых заседаний, на которых заслушаны вопросы исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, о работе с обращениями граждан, о мерах по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, о ходе актуализации базы данных программы «Парус-муниципальных учет» и ведении похозяйственных книг в электронном виде, о работе с общественными организациями поселения в вопросах развития

местного самоуправления, о работе ВУС по организации весеннего и осеннего призыва молодежи и другие. В соответствии с требованием ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в поселении по актуальным вопросам проведено 8- сходов граждан.

На территории поселения функционирует 4 образовательных и два учреждений дошкольного образования, сельская библиотека, СДК, ГБУ «РСШ по дзюдо Олимпийского резерва», отделение почтовой связи, 1 центральная мечеть и 13 джаамат мечетей. В администрации поселения расположено удаленное рабочее место филиала Государственного бюджетного учреждения МФЦ куда любой гражданин может обратиться по вопросам в соответствии с утвержденным перечнем оказания услуг.

- МБОУ «СОШ» №1 - количество мест - 320, количество учащихся - 650 человек, директор – Байсагурова Э.М.;

- МБОУ «СОШ» №2 - количество мест- 160, количество учащихся - 442 человек, директор – Керимова З.А.;

- МБОУ «СОШ интернат 10» - количество мест- 350, количество учащихся – 519 человек, директор – Кадыров А.А.

- МБОУ «ООШ» - количество мест 144 человек, количество учащихся- 242, директор Тарамова К.А.;

На территории поселения функционируют два дошкольных образовательных учреждения:

- МБДОУ «Жайна» - количество детей -110 - заведующая Тасуева Л.В.

- МБДОУ «Теремок» - количество детей 110 - заведующая Ибрагимова М.С.;

- ГБУ «РСШ по дзюдо Олимпийского резерва».

В результате взрыва разрушено здание врачебной амбулатории села. Работники амбулатории размещены на территории ГБУ «РСШ по дзюдо Олимпийского резерва», где по мере возможности продолжается прием граждан. Проведена работа среди жителей поселения и работников учреждений о необходимости прохождения диспансеризации.

СДК с.Новые Атаги не имеет собственного здания. Администрацией выделен земельный участок под строительство здания СДК.

Экономика с.Новые-Атаги представлена организациями и учреждениями бюджетной сферы, индивидуальными предпринимателями и личными подсобными хозяйствами граждан.

Сфера услуг бытового обслуживания:

- магазины-34 ед;

- Аптеки-4 ед;

- парикмахерская – 2 ед;

- СТО- 2 ед.;

- Мойки – 4 ед;

Одним из основных показателей работы Администрации является работа по своевременному рассмотрению обращений и писем граждан по самым

разным вопросам. Работа по рассмотрению вопросов, поднятых гражданами в своих обращениях, организована в строгом соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники администрации проводят работу с населением: дают разъяснения по вопросам, в пределах своей компетенции, организуют своевременное рассмотрение писем и заявлений граждан.

Личный прием граждан проводился главой сельского поселения в соответствии с графиком и в строгом соответствии с требованиями нормативно правовых актов в области работы с обращениями граждан.

График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения и информационном стенде в помещении администрации.

Тематика поступивших обращений была разнообразной и касалась вопросов социальной незащищенности, оказания материальной помощи, благоустройства территории, оплаты коммунальных платежей, государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

За 2024 год в администрацию Ново-Атагинского сельского поселения поступило 69 письменных обращений граждан.

Согласно действующей Инструкции по делопроизводству, а также регламента работы администрации, обрабатывается и регистрируется вся входящая, исходящая корреспонденция, а также осуществляется контроль за сроками и качеством исполнения данных руководством поручений.

В 2024 году в администрации сельского поселения обработано и зарегистрировано:

- входящей корреспонденции – более 500;
- исходящей корреспонденции – более 560;
- постановления и распоряжения Правительства ЧР – 7;
- постановления и распоряжения главы района – 31.

Приняты правовые акты:

- постановления – 66;
- распоряжения ОС – 151.

В целях формирования регистра муниципальных правовых актов в администрацию района ежемесячно передавались принятые МПА.

В связи с внедрением в широкое применение информации, оказания муниципальных услуг в электронном виде и электронного документооборота, а также для работы с информационными порталами и ресурсами Интернет в администрации сельского поселения проводится работа по внедрению всех программ в работу и обучение им сотрудников.

Основными направлениями являются:

- организация публикаций постановлений Главы администрации сельского поселения и решений депутатов Совета депутатов сельского поселения по общественно значимым вопросам на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения;

- использование Портала Федеральной информационной адресной системы;
- сопровождение и обеспечение функциональности и актуализации программы «Парус- муниципальный учет».

Велось текущее и перспективное планирование, собиралась и обобщалась информация для составления месячных, квартальных и годовых планов и отчетов.

Согласно штатному расписанию штат администрации состоит из 12 человек: 8-муниципальные служащие, 4-техперсонал.

В 2024 году по кадровой работе главным специалистом администрации, ответственным за данное направление:

- оформлено приемов на работу-5;
- оформлено увольнений-5;
- прием муниципальных служащих проведено на конкурсной основе-4;
- проведена работа по приему справок муниципальных служащих о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведена проверка представленных сведений на вновь принятых на муниципальную службу;
- обеспечена работа постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- один муниципальных служащих прошли повышение квалификации .

В течение года проводилась работа по постановке на воинский учет и по снятию с воинского учета граждан Ново-Атагинского сельского поселения, работа с призывниками.

Администрацией Ново-Атагинского сельского поселения уделяется большое внимание работе по исполнению протокольных поручений. В рамках исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики администрацией совместно с духовенством села, депутатским активом, образовательными учреждениями, УУП проводится работа по духовно-нравственному воспитанию населения и особенно подрастающего поколения. Основными местами проведения работы по духовно-нравственному воспитанию в селе являются мечеть, школы, библиотека и СДК. Во время пятничных молитв регулярно проводятся религиозные проповеди и воспитательно-разъяснительные беседы на различные темы, затрагивающие вопросы веры, соблюдение мусульманских норм и правил поведения, исконно-национальных чеченских традиций и обычаев, которых всегда придерживались наши отцы и деды.

В тематику проповедей обязательно входит разъяснение толкований традиционного ислама, суфизма, тариката, предупреждение о тяжелых последствиях несоблюдения исламских предписаний, о вреде алкоголизма, курения и наркомании, а также соблюдения моральных норм и принципов Интернет-культуры, культуры подачи информации и общения пользователей сети Интернет в рамках национальных традиций и норм поведения.

Так в 2024 году в администрацию поселения поступило:

- протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова 3 ед..

-протокольных поручений Председателя Правительства Чеченской Республики-3 ед..

-протокольных поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики- 0 ед.

В рамках исполнения протокольных поручений по вопросам собираемости налоговых платежей до жителей доведена информация о необходимости оплаты налоговых платежей местного значения (земельного и имущественного). Работа в этом направлении проводится постоянно, проверяются все жители обратившиеся за справкой. Раздаются уведомления об оплате налога на земли, предоставленные в аренду жителям села. Платежи принимаются в здании администрации с. Новые - Атаги (терминал). В рамках исполнения протокольных поручений по вопросам погашения всех видов налогов по оплате ЖКХ услуг, ведется работа по оказанию содействия контролерам всех ресурсоснабжающих организаций по сбору коммунальных платежей (по газу, свету и воде) и уточнению адресов, также до жителей доведена информация о недопущении неправомерных совместных действий сотрудников газовых служб и граждан, направленных на уклонение от оплаты за фактически потребляемые объемы газа.

Санитарное состояние является одной из наиболее актуальных экологических проблем. На протяжении года проводилась работа по поддержанию санитарного порядка на территории сельского поселения. В данной работе принимали участие: сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов сельского поселения, учителя и учащиеся школ, медработники, работники ветлечебницы, а так же общественность.

- содержание санитарного состояния дорог и тротуаров поселения;
- опиловка и побелка деревьев;
- посадка саженцев;
- скашивание травы;
- очистка русла реки;
- засыпка шлаком, землей спусков и подъемов на дорогах при обледенении по мере необходимости;
- проведена работа по ликвидации свалок.
- содержание санитарного состояния обочин дорог;
- так же сотрудники администрации, совместно с жителями сельского поселения принимали участие в субботниках, проводимых на территории района и республики.

Проведены сходы граждан с представителями общественности, представителями предприятий для разъяснения правил благоустройства, принадлежащих им объектов недвижимого имущества, содержание в надлежащем техническом и санитарном состоянии прилегающих к ним территорий, раздельного сбора и утилизации бытового мусора. Информация с указанием мест (территорий и объектов), видов и объемов выполняемых

работ еженедельно направлена в администрацию Шалинского муниципального района.

В целях упорядочивания адресного хозяйства проведена работа по установлению аншлагов и вывешиванию табличек с названиями улиц и номерами домов.

В рамках благотворительных акций регионального общественного фонда имени Первого Президента Героя России А-Х.Кадырова на праздник Курбан Байрам выданы малоимущим семьям жертвенные, оказывается помощь в виде продуктов: мука, сахара, рис, овощи и др.. К началу учебного года выданы школьные принадлежности детям.

Оказывается помощь семьям в подготовке документов на право получения социальных выплат и субсидий малоимущим гражданам.

Своевременно, ежемесячно проводятся социальные выплаты: детские пособия, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, подарочные, пенсии, пособия по безработице, ветеранам труда, репрессии и льготные выплаты по коммунальным услугам.

- проекты НПА и принятые НПА представляются в прокуратуру района
- оказывается содействие в работе по первоначальной постановке на воинский учет граждан Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района;

- проводится разъяснительная работа среди населения о необходимости проведения государственной регистрации права собственности на земельные участки, жилые дома -постоянно.

В целях организации и проведения праздничных мероприятий ко всем значимым датам были подготовлены распоряжения, созданы оргкомитеты, проведены заседания, составлены тематические планы. Принято участие в проводимых местных и районных мероприятиях: Прилегающие улицы, фасады зданий оформили баннерами, стягами, лозунгами, флагами Российской Федерации и Чеченской Республики

Глава администрации
Ново-Атагинского
сельского поселения

А.М.Масаев