

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЖИМЧУ-АТАГІАН ЮБРТАБАХАМАН ПОСЕЛЕНИН ДЕПУТАТИЙН  
КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

02.08.2022

№ 25

с.Новые-Атаги

«Об утверждении перечня информации о деятельности Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения (далее - Перечень).
2. Ответственный за размещение информации в указанные сроки размещает ее (или вносит соответствующие изменения) на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района
3. Ответственность за достоверность, своевременное обновление и полноту размещенной информации, относящейся несет председатель Совета депутатов.
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения [http://novie\\_atagi.ru/](http://novie_atagi.ru/) в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Ново-Атагинского  
сельского поселения



С.Д.Бакашев

**УТВЕРЖДЕН**  
 Решением Совета депутатов  
 № 25 от 02.08.2022 г.

**Перечень информации о деятельности Совета депутатов  
 Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района  
 размещаемой в сети Интернет**

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Руководство, специалисты администрации Ново-Атагинского сельского поселения ответственные за предоставление информации
1	2	3
<b>1. Информация о деятельности Совета депутатов Ново-Атагинского сельского поселения</b>		
1.1 Сведения о полномочиях Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов)	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней с даты изменения информации	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.2 Регламент Совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Совета депутатов	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.3 Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные участки, от которых были избраны депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней с даты избрания	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.4 Постоянные комиссии Совета депутатов (положения, полномочия, состав)	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней с даты	Председатели комиссий, секретариат
1.5 Планы работы Совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета депутатов, секретариат

		В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения	
1.6 Место, время и дата проведения заседания		Ежемесячно Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, внеочередного заседания- за 1 рабочий день	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.7 Проверка дня заседания Совета депутатов		Ежемесячно В течение одного рабочего дня, предшествующего дате проведения заседания	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.8 Информация об участии депутатов Совета депутатов в рамках исполнения полномочий в мероприятиях		По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней после даты проведения мероприятия	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.9 Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями		Ежегодно В порядке и сроки, установленные Советом депутатов	Председатель Совета депутатов, секретариат
1.10 График приема граждан (физических лиц) представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов		По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика	Председатель Совета депутатов, секретариат
2. Нормотворческая деятельность			
2.1 Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов Ново-Атагинского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений		В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта	Совет депутатов администрация
2.2 Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования		В течение 3 рабочих дней со дня внесения	Совет депутатов администрация