



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2021

№ 26

с. Новые - Атаги

О назначении контрактного  
управляющего

В соответствии со ст.38 Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Назначить специалиста 1 разряда администрации Хазуеву Макку Рамзановну на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ново-Атагинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ново-Атагинского сельского поселения (согласно приложению 1).

3. Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего (согласно приложению 2).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



И.Д.Якубов

С распоряжением ознакомлена

29.04.2021

Хазуева М.Р.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением главы  
администрации Ново-Атагинского  
сельского поселения  
от 29.04 21 № 26 - ос

**Положение**  
**о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для**  
**обеспечения нужд администрации Ново-Атагинского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактном управляющем.

3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм, открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. Разрабатывает план-график;
- 2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 2.1.3. Размещает на официальном сайте [novie-atagi.ru](http://novie-atagi.ru) план-график и внесенные в него изменения;
- 2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2.1.5. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте [novie-atagi.ru](http://novie-atagi.ru) извещений об осуществлении закупок;

2.1.6. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте [novie-atagi.ru](http://novie-atagi.ru) документации о закупках и проектов контрактов;

2.1.7. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.8. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.1.9. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.10. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.11. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения контрактный управляющий обязан:

2.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

2.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.

Приложение 2  
к распоряжению главы  
администрации Ново-Атагинского  
сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Должностная инструкция контрактного управляющего**

**I. Общие положения**

- 1.1. Контрактный управляющий относится к категории специалистов.
- 1.2. Назначение на должность контрактного управляющего и освобождение от нее производится приказом руководителя организации .
- 1.3. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно главе администрации
- 1.4. На должность контрактного управляющего принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также стаж работы в указанной сфере не менее 3 лет.
- 1.5. Контрактный управляющий должен знать:
- порядок разработки плана закупок, плана-графика, порядок внесения в них изменений и опубликования в единой информационной системе;
  - порядок разработки извещений, документации о закупках, проектов контрактов, технических заданий;
  - процедуру внесения изменений в документацию о закупках и опубликования документации в единой информационной системе;
  - порядок подготовки документов, связанных с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов;
  - порядок расторжения заключенного контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
  - правила по охране труда и противопожарной безопасности;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. В период временного отсутствия контрактного управляющего его обязанности возлагаются на лицо, его заменяющее.

**II. Должностные обязанности**

Контрактный управляющий должен:

- 2.1. Разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.
- 2.2. Разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.
- 2.3. Осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- 2.4. Обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.
- 2.5. Подготавливать документы, связанные с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов, участвовать в рассмотрении жалоб, представлять интересы заказчика, участвовать в контрольных мероприятиях, проверках, предоставлять всю

(подпись)