



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ЖИМЧУ-АТАГ1АН АДМИНИСТРАЦИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.10.2021

№ 15

с. Новые –Атаги

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Ново-Атагинском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021-2024 годы» администрация Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ново-Атагинском сельском поселении на 2021-2024 годы согласно приложению, к настоящему постановлению;
2. Отменить План работы рабочей группы по противодействию коррупции при администрации Ново-Атагинского сельского поселения на 2021 год, утвержденный 18 января 2021 года;
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения;
4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики»;

И.о.главы администрации



А.М. Масаев

Приложение
к постановлению
администрации Ново-Атагинского
сельского поселения
от «05» 10 2021 г. № 15

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории Ново-Атагинского сельского поселения
на 2021-2024 годы**

| №№ п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|--|---|-----------------------|---|
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Ново-Атагинского сельского поселения | Постоянно | Главный специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Ново-Атагинского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Ново-Атагинского сельского поселения на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 1.4. | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Ново-Атагинском сельском поселении | Согласно план-графику | Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 1.5. | Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости (в течение планируемого периода) | Администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 1.6. | Направление проектов нормативных правовых актов администрации Ново-Атагинского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 1.7. | Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях) | Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 1.8. | <p>Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение</p> | Постоянно | <p>Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения</p> |
| 2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1. | <p>Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p> | <p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p> | <p>Заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения</p> |
| 2.1.2. | <p>Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети</p> | <p>В 14-дневный срок со дня окончания срока представления</p> | <p>Главный специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | «Интернет» на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | | |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Комиссия по урегулированию конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.1.4. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При возникновении оснований | Заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как | По мере необходимости | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | По мере необходимости | Главный специалист и заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | По мере необходимости | Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Ново-Атагинского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|--------|---|-----------------------|--|
| | и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Ново-Атагинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.2.5 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Ново-Атагинского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Постоянно | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, | По мере необходимости | Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 3.1. | <p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | По мере необходимости | <p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения</p> |
| 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной | Постоянно | <p>Главный специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения ответственный за размещение информации на</p> |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных | | сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| | Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | | |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления | Постоянно | Главный специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 5.1. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Ново-Атагинского сельского поселения | Постоянно | Главный специалист администрации Ново-Атагинского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
| 5.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их | Постоянно | Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| | обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | |
| 5.3. | Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения |
| 5.4. | Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| 5.5. | Организация конкурса рисунков среди учащихся средних общеобразовательных школ Шалинского муниципального района, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Ежегодно, в течение 2021 -2024 гг. | рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения МБУ СОШ, учреждения дошкольного образования Ново-Атагинского сельского поселения |
|------|--|------------------------------------|--|

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 5.6. | Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Ново-Атагинского сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации | Постоянно | Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Ново-Атагинского сельского поселения |
|------|--|-----------|--|

Примечание: в случае необходимости в план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы могут быть внесены изменения и дополнения.