

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЖИМЧУ-АТАГИАН ЮБРТАБАХАМАН ПОСЕЛЕНИН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

16.11.2020г.

№ 29

с.Новые-Атаги

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Ново-Атагинском сельском поселении

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Ново-Атагинского сельского поселения, Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Ново-Атагинском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов № 06 от 25.04.2016 года «Об утверждении Положения о порядке и условия приватизации муниципального имущества «Ново – Атагинского»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ново-Атагинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ново-Атагинского
сельского поселения



С.Д.Бакашев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ново-Атагинского сельского поселения.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Ново-Атагинского сельского поселения, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом Ново-Атагинского сельского поселения (далее - имущество муниципального образования).

1.3. Под приватизацией имущества муниципального образования понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Ново-Атагинского сельского поселения, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.7. Действие настоящего положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении объектов, указанных в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Отчуждение указанного муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

1.9. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ

1.10. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

1.11. Полномочия продавца имущества муниципального образования осуществляет администрация Ново-Атагинского сельского поселения.

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации имущества поселения осуществляется администрацией Ново-Атагинского сельского поселения (далее - администрация муниципального образования) и Советом депутатов Ново-Атагинского сельского поселения (далее - Совет депутатов) в рамках их компетенции, установленной Уставом Ново-Атагинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Ново-Атагинского сельского поселения и настоящим положением.

Решение о приватизации муниципального имущества принимается главой администрации муниципального образования в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов.

2.2. При проведении приватизации имущества муниципального образования администрация Ново-Атагинского сельского поселения:

- представляет прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Совету депутатов одновременно с представлением проекта решения о бюджете Ново-Атагинского сельского поселения на очередной финансовый год;

- представляет Совету депутатов, одновременно с представлением проекта решения об отчете выполнения бюджета муниципального образования за прошедший финансовый год, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования по форме, указанной в приложении к настоящему положению;

- издает правовые акты по вопросам приватизации муниципального имущества;

- осуществляет приватизацию имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в сфере приватизации имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. При проведении приватизации имущества Совет депутатов:

- одновременно с утверждением проекта решения о бюджете муниципального образования утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, содержание которого определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения;

- утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества одновременно с утверждением проекта решения об отчете выполнения бюджета муниципального образования.

Программа приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов на срок от одного года до трех лет.

2.4. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования ежегодно на основе проводимого анализа объектов муниципальной собственности.

2.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования должен содержать основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на экономическое развитие муниципального образования, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, предполагаемые сроки его приватизации, прогноз объемов поступлений в местный бюджет от продажи имущества.

2.6. Для внесения изменений в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов предложение о включении в утвержденный прогнозный план (программу) объекта муниципальной собственности, планируемого к приватизации, с указанием характеристики объекта, экономической целесообразности и обоснованности приватизации объекта в текущем финансовом году.

Внесение изменений в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов.

2.7. Администрация муниципального образования осуществляет приватизацию объектов, находящихся в муниципальной собственности Ново-Атагинского сельского поселения, в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации имущества Ново-Атагинского сельского поселения.

2.8. Объекты, включенные в прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования, но не приватизированные в истекшем году, считаются перенесенными в прогнозные планы (программы) на текущий год.

2.9. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Ново-Атагинского сельского поселения, представляют в администрацию Ново-Атагинского сельского поселения годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных администрацией муниципального образования.

3. Определение начальной цены подлежащего приватизации муниципального имущества

3.1. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Федерации, регулирующего оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

4. Порядок принятия решений об условиях приватизации, организация и проведение приватизации имущества

4.1. Решения об условиях приватизации имущества муниципального образования принимаются в соответствии с утвержденным Советом депутатов прогнозным планом (программой) приватизации имущества путем принятия главой администрации муниципального образования соответствующего постановления.

4.2. В решении об условиях приватизации имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- порядок оплаты имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.3. Решение об отмене решения об условиях приватизации имущества, продажа которого не состоялась, должно определять дальнейшее использование такого имущества.

4.4. В случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ново-Атагинского сельского поселения, решение об условиях приватизации имущества должно содержать решения об установлении обременений в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о порядке дальнейшего использования имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения об установлении обременений включаются в решение об условиях приватизации имущества в качестве особых условий.

4.5. Несостоявшаяся продажа имущества влечет за собой изменений решение об условиях приватизации этого имущества в отношении способа приватизации или условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения. При этом изменение способа приватизации имущества производится в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. В целях приватизации имущества муниципального образования создается комиссия по приватизации имущества (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

Комиссия формируется из Главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения, специалистов администрации Ново-Атагинского сельского поселения и депутатов Совета депутатов.

4.7. Определение способов приватизации, последовательность их применения, выбор оценщика осуществляются Комиссией.

4.8. Комиссия при определении способов приватизации имущества руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.9. Организация и проведение приватизации имущества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информационное обеспечение приватизации имущества

5.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации имущества, актов планирования приватизации имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – сайты в сети «Интернет»).

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

5.4. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.6. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

6. Способы продажи муниципального имущества

6.1. Продажа муниципального имущества на аукционе:

6.1.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого

имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

6.1.2. Аукцион является открытым по составу участников.

6.1.3. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.1.5. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

6.1.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.1.7. При закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

6.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.1.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты

окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.1.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

6.1.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

6.1.12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

6.1.13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6.1.14. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

6.1.15. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.1.16. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

6.2 Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

6.2.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее — продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

6.2.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом («шаг аукциона»);

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения).

6.2.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

6.2.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание

претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

6.2.5. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.2.6. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

6.2.7. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.2.8. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо

оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

6.2.9. Вышеуказанный перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

6.2.10. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

6.2.11. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

6.2.12. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6.2.13. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

6.2.14. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

6.2.15. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

6.2.16. Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, в соответствии с действующим законодательством, согласно приложения I к настоящему Положению.

6.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены

6.3.1. Продажа муниципального имущества осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

6.3.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренные пунктами 6.2.2 и 6.2.3 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

6.3.3. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в пункте 6.2.4 настоящего Положения.

6.3.4. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

6.3.5. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются, в соответствии с действующим законодательством, установленном в порядке, согласно приложения 2 к настоящему Положению.

7. Порядок оплаты имущества

7.1. При продаже государственного и муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

7.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

7.3. Порядок оплаты муниципального имущества определяется в распоряжении администрации Ново-Атагинского сельского поселения об условиях приватизации имущества.

7.4. Срок оплаты имущества при его приватизации устанавливается в договоре купли-продажи в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.5. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией муниципального образования в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества. При этом срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7.7. Денежные средства, перечисляемые покупателями в счет оплаты имущества, поступают на единый счет бюджета Ново-Атагинского сельского поселения в полном объеме.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. Приватизация отдельных видов имущества, предусмотренных главой V Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляется в соответствии с названным Федеральным законом.

8.2. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятыми в соответствие с ним иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Не урегулированные настоящим положением особенности приватизации муниципального имущества определяются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ново-Атагинского сельского поселения.

8.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением, утвержденным решением Совета депутатов, и нормами федеральных законов, применяются положения федерального законодательства.

8.5. Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, осуществляющая функции по продаже приватизируемого муниципального имущества, обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ново-Атагинского сельского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

Общие положения

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Организацию продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (далее — продажа имущества) осуществляет администрация Ново-Атагинского сельского поселения (далее — продавец).

По решению администрации Ново-Атагинского сельского поселения организацию продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществление функций продавца от имени муниципального образования в установленном порядке выполняют юридические лица, действующие в соответствии с агентским договором (далее — агент).

Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества осуществляет следующие функции:

1) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

2) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее — претенденты), а также иные условия договора о задатке;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи имущества, а также размещение информации о проведении продажи имущества в сети Интернет в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением:

- 6) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее — заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;
- 7) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- 8) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- 9) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;
- 10) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи имущества или назначает его из числа своих работников;
- 11) определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи;
- 12) уведомляет победителя продажи имущества о его победе;
- 13) заключает с победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества;
- 14) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи имущества;
- 15) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;
- 16) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;
- 17) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

Условия участия в продаже имущества

Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку по форме, опубликованной продавцом в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление соответствующих денежных средств (задатка) в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов подаются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — заявителя.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 10 процентов первоначальной цены продажи имущества в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Порядок проведения продажи имущества и оформления ее результатов

Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа), претендентах, заявки которых не были приняты продавцом к рассмотрению по причине не поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен

факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца (в случае продажи приватизируемого федерального имущества — на основании выписки с лицевого счета Федерального агентства по управлению государственным имуществом либо его территориального органа). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Заявки и документы претендентов, не принятые продавцом к рассмотрению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, вместе с описью возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям с уведомлением о причине возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления принятого решения протоколом, путем вручения под расписку.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте в сети Интернет, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет (далее — соответственно официальный сайт в сети Интернет и сайт продавца в сети Интернет) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- 1) продажа имущества проводится не позднее 5 рабочих дней после даты определения участников продажи имущества, но не ранее истечения сроков, указанных в пункте 15 настоящего Положения;
- 2) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- 3) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- 4) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;
- 5) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи:

6) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имуществом поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

7) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества:

8) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

9) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом,

осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- 2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- 3) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку. В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- 1) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, — в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- 2) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, — в течение 5 рабочих дней, с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации продажи муниципального имущества Ново-Атагинского
сельского поселения без объявления цены

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ново-Атагинского сельского поселения, (далее именуется — имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется — продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже государственного или муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Организацию продажи имущества осуществляют администрация Ново-Атагинского сельского поселения.

По решению администрации Ново-Атагинского сельского поселения организацию продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществление функций продавца от имени Ново-Атагинского сельского поселения в установленном порядке выполняют юридические лица, действующие в соответствии с агентским договором (далее — агент).

Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- 1) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
- 2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;
- 3) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно — заявки и претенденты), а также

прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

4) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

5) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

6) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

7) производит расчеты с покупателем;

8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

9) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух

экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, — у претендента.

При приеме заявки продавец:

1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

1) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок подведения итогов продажи имущества

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- 1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества — претендент, подавший это предложение;
- 2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества — претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- 3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества — претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- 1) сведения об имуществе;
- 2) общее количество зарегистрированных заявок;
- 3) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- 4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- 5) сведения о покупателе имущества;
- 6) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- 7) иные необходимые сведения.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого федерального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в федеральный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

В случае привлечения агента для осуществления функций продавца приватизируемого муниципального имущества администрация Ново-Атагинского сельского поселения направляет агенту в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет, указанный для оплаты муниципального имущества, выписку с указанного счета.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества
Ново-Атагинского сельского поселения

Заявка на участие в аукционе

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество) _____

именуемый далее Претендент,

документ, удостоверяющий личность – паспорт, серия _____ № _____,

выдан

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

дата рождения _____, телефон _____

зарегистрирован _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося у администрации
Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской
Республики:
объект недвижимости — _____

обязуюсь: соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о
проведении аукциона, опубликованном в газете «Зама» и на сайте в сети Интернет.

В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли –
продажи не позднее пятнадцати рабочих дней с даты проведения итогов аукциона и
уплатить Продавцу стоимость имущества, установленного по результатам аукциона, в
сроки, определяемые договором купли – продажи.
Нести имущественную ответственность в случае нарушения указанных выше
обязанностей.

Приложение: (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем Претендента надлежащим образом оформленная
доверенность.

Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята Продавцом:

Час _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____».

Приложение 4
к Положению о порядке приватизации
муниципального имущества

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

| № п/п | Наименование объекта приватизации | Площадь нежилого помещения (кв.м) | Способ приватизации | Начальная цена приватизируемого имущества (руб.) | Цена сделки приватизации (руб.) | Дата заключения договора купли- продажи | Сумма и дата перечисления в бюджет | Примечание |
|-------|---|--------------------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |