

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-АТАГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЖИМЧУ-АТАГИАН ЮРТАБАХАМАН ПОСЕЛЕНИН ДЕПУТАТИЙН  
КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ

16.11.2020г

с.Новые-Атаги

№ 28

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района поселения

р е ш а е т:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района.

Глава Ново-Атагинского сельского поселения



*С.Д.Бакашев*

С.Д.Бакашев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета депутатов  
Ново-Атагинского сельского поселения  
от 16.11.2000 № 28

**ПОРЯДОК**  
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета  
Ново-Атагинского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения осуществляется Ревизионной комиссией, являющуюся контрольно-счетным органом Ново-Атагинского сельского поселения (далее – Контрольно-счетный орган) в соответствии с настоящим порядком, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Основные цели и задачи внешней проверки**

2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов Ново-Атагинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения.

2.2. Целями внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения являются:

- определение соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации Положению о бюджетном процессе в Дубовском сельском поселении и иных правовых актов органов местного самоуправления Ново-Атагинского сельского поселения, касающихся бюджета и бюджетного процесса в Ново-Атагинского сельском поселении;

- оценка эффективности планирования и использования бюджетных средств;

- установление законности, полноты, и достоверности представленных в составе отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения документов и материалов;

- оценка соответствия фактического исполнения бюджета Ново-Атагинского сельского поселения утвержденным плановым назначениям за отчетный финансовый год;

- определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов, своевременности и полноты исполнения расходных обязательств бюджета;

- определение законности и обоснованности источников финансирования дефицита бюджета;

- проведение анализа выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению;

- оценка соответствия бюджета Ново-Атагинского сельского поселения принципам открытости, гласности и социальной направленности.

2.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения является годовая бюджетная отчетность, включающая:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения должен содержать данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения бюджета должен содержать данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Ново-Атагинского сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности должен содержать данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и быть составлен по кодам бюджетной классификации. Отчет о движении денежных средств должен отражать операции по счетам бюджетов по бюджетной классификации.

Пояснительная записка должна содержать анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2.4. В процессе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения необходимо решить следующие задачи:

- проверить состав и содержание форм годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств Ново-Атагинского сельского поселения;

- провести сравнительный анализ и сопоставления полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств с показателями на отчетный финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписи Ново-Атагинского сельского поселения и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения на отчетный финансовый год и на плановый период;

- установить соответствие исполнения бюджета Ново-Атагинского сельского поселения Бюджетному кодексу Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в Ново-Атагинском сельском поселении и иным муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Ново-Атагинского сельского поселения, касающимся бюджета и бюджетного процесса в Ново-Атагинском сельском поселении.

3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения

3.1. Администрация Ново-Атагинского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения в Контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения проводится Контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц с даты поступления отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения в Контрольно-счетный орган.

3.3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения в Контрольно-счетный орган направляется:

3.3.1. Проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми материалами и документами, в том числе:

- отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ново-Атагинского сельского поселения;

- отчеты об исполнении бюджетных ассигнований, распределение которых утверждается в приложении к решению о бюджете;

- сведения о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах, о состоянии муниципального внутреннего долга по состоянию на начало и конец отчетного финансового года;

- сведения о кредиторской задолженности в разрезе видов расчетов по счетам бюджетного учета на начало и конец финансового года;

- сведения о поступлении и использовании средств, полученных бюджетными учреждениями за плату (за услуги) в разрезе учреждений;

- сведения о структуре муниципального внутреннего долга, с указанием объемов обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец финансового года;

- пояснительную записку к отчету об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения.

3.4. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения:

3.4.1. Проводится анализ организации бюджетного процесса в Дубовском сельском поселении, где отражается оценка:

- соблюдения бюджетного законодательства при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета;
- соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета;
- полноты и достоверности отчета об исполнении бюджета и представленных к нему материалов;
- дефицита бюджета, объемов и источников его финансирования.

3.4.2. Рассматривается годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств.

3.4.3. Проверяется состав и содержание форм отчетности на предмет соответствия требованиям Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, включая:

- представление отчетности в полном объеме;
- полноту их заполнения;
- наличие и правильность заполнения необходимых реквизитов.

3.4.4. Проводится анализ и сопоставление данных сводной бюджетной росписи бюджета Ново-Атагинского сельского поселения за отчетный финансовый год и решения о бюджете Ново-Атагинского сельского поселения на отчетный финансовый год и на плановый период, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи по разделам, подразделам функциональной классификации.

3.4.5. Анализируется исполнение доходной части бюджета по отношению к уточненному бюджету за год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджета Ново-Атагинского сельского поселения.

3.4.6. Изучаются формы и размеры межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ново-Атагинского сельского поселения из бюджетов другого уровня.

3.4.7. Проводится анализ исполнения расходной части бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета.

3.4.8. Анализируются расходы на обслуживание муниципального долга, финансирование расходной части бюджета по принятым целевым программам, формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ново-Атагинского сельского поселения.

3.4.9. Осуществляется анализ использования средств резервного фонда администрации Ново-Атагинского сельского поселения на основании данных отчета о его расходовании.

3.4.10. Проводится анализ:

- предоставления и погашения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий;

- источников финансирования дефицита бюджета;
- соблюдения условий целевого использования привлекаемых заемных средств;
- состояния и обслуживания муниципального долга, эффективность использования муниципальных заимствований.

3.5. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения Контрольно-счетный орган вправе в пределах своих полномочий по бюджетным вопросам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, запрашивать у администрации Ново-Атагинского сельского поселения, финансового органа Ново-Атагинского сельского поселения дополнительную информацию.

3.5.1. Администрация Ново-Атагинского сельского поселения, финансовый орган Ново-Атагинского сельского поселения обязаны представлять необходимую для осуществления проверки информацию в трехдневный срок с момента получения запроса.

3.6. Контрольно-счетный орган имеет право использовать данные, полученные при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения, только в целях проведения внешней проверки.

3.7. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения не допускается проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности главных администраторов, главных распорядителей и получателей средств бюджета Ново-Атагинского сельского поселения.

#### **4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения**

4.1. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения направляется в Совет депутатов Ново-Атагинского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

4.2. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения должно включать в себя:

- перечень отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения, проверенных в период проверки;
- перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;
- оценку показателей по исполнению бюджета;
- заключения по проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- описание выявленных фактов несоблюдения законодательства при исполнении бюджета Ново-Атагинского сельского поселения;

- заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных бюджетной росписью;
- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов;
- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований бюджетного законодательства, выполнением обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств;
- анализ предоставления бюджетных инвестиций, заключения по выявленным фактам предоставления инвестиций с нарушением требований бюджетного законодательства;
- иные сведения об исполнении бюджета в отчетном году;
- замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов Ново-Атагинского сельского поселения.